

Na temelju Pravila Muzeja grada Zenice, zakonskih propisa o bibliotečkoj djelatnosti i Preporuka Stručnog kolegija Upravni odbor Muzeja grada Zenice, na sjednici održanoj dana 200__ . godine, donosi

P R A V I L N I K

o organizaciji i funkcioniranju stručne muzejske biblioteke

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom rješavaju se pitanja organizacije i funkcioniranja Stručne muzejske biblioteke Muzeja grada Zenice.

Član 2.

Stručna muzejska biblioteka Muzeja grada Zenice definiše se kao stručna i naučna biblioteka zatvorenoga tipa čijom se građom mogu koristiti svi korisnici pod definiranim uvjetima datim u ovom Pravilniku.

Član 3.

Stručna muzejska biblioteka (u nastavku ; *biblioteka*) organizaciona je jedinica Muzeja grada Zenice.

Član 4.

Zadatak biblioteke jeste prikupljanje stručne i naučne bibliotečke građe, njeno evidentiranje, klasificiranje, pohranjivanje, čuvanje i zaštita te ustupanje korisnicima.

Član 5.

Pod pojmom ustupanja podrazumijeva se korištenje cjelokupne bibliotečke građe bez naknade i samo u zgradi Muzeja grada Zenice, u vremenu od 9 do 16 sati, svakim radnim danom, u prostorijama čitaone. Kopiranje, skeniranje i sl. radnje nad bibliotečkom građom u vlasništvu muzeja mogu se vršiti uz odobrenje direktora muzeja a unutar objekta.

Član 6.

Pod pojmom stručne i naučne bibliotečke građe podrazumijevaju se studije, monografije, udžbenici, časopisi, enciklopedije i druga pisana građa iz oblasti teorijske i praktične te opće i nacionalne arheologije, opće i nacionalne historiografije, etnologije i etnografije, teorijske i praktične muzeologije i arhivistike, teorije i historije likovnih i muzičkih umjetnosti, opće i nacionalne historije arhitekture, historije i teorije književnosti, opće sociologije, historije filozofije, opće i specijalističke pedagogije.

Član 7.

Navedena bibliotečka građa nabavlja se kupovinom, poklonima, razmjenom, otkupom i svim drugim legalnim putevima.

II . POSEBNE ODREDBE

Član 8.

Rukovođenje bibliotekom vrši se od strane stručne osobe-muzejskog bibliotekara, a koju imenuje direktor muzeja.

Muzejski bibliotekar mora imati minimalno završen fakultet VII stepena stručne spreme humanističkog smjera po starom sistemu (završen Filozofski fakultet; smjer komparativna književnost i bibliotekarstvo, smjer informacijskih znanosti-polje bibliotekarstvo, četiri godine) ili završen bolonjski studij bibliotekarstva (II. ciklus, 3+2 godine) sa minimalno 1 godinom rada u bibliotečkoj, muzejskoj ili arhivističkoj struci i položen stručni bibliotečki ispit.

Član 9.

U slučaju da u Muzeju grada Zenice a zbog okolnosti na koje Muzej grada Zenice ne može djelovati, ne postoji muzejski bibliotekar sa završenim studijem definiranim u članu 8., direktor Muzeja grada Zenice za voditelja biblioteke imenuje osobu koja ima srodne stručne klasifikacije.

Pod srodnim stručnim klasifikacijama se podrazumijevaju završeni studiji VII stepena stručne spreme, humanističkih nauka, smjer *-arheologija, historija, etnologija* ili *historija umjetnosti*).

Član 10.

Osoba imenovana na način kako to predviđa član 9. ima mandat rada na dvije godine s mogućnošću produžetka ako se u potrebnom vremenu ne ukaže mogućnost upošljavanja muzejskog bibliotekara sa završenim temeljnim studijem bibliotekarstva kako je predviđeno članom 8.

Član 11.

Biblioteka mora imati evidencionu ili inventarnu knjigu u koju se hronološkim redoslijedom upisuju nabavljena izdanja.

Član 12.

Inventarna knjiga je trajni dokument koji se popunjava naliv perom ili hemijskom olovkom plave ili crne tinte, mora biti ovjerena pečatom muzeja i potpisana od strane ovlaštene osobe.

Član 13.

Svaka bibliotečka jedinica mora imati pečat muzejske biblioteke sa inventarnim brojem te minimalno 2 otiska pečata na svojim stranicama kako bi se dodatno zaštitila bibliotečka građa od mogućnosti krađe.

Član 14.

Inventura ili revizija bibliotečke građe vrši se svakih pet godina i to komisijskim putem.

Član 15.

Bibliotečka građa nema kartone jer se evidencija korisnika vrši u posebnu svesku koja se otvara za svaku godinu, ovjerava pečatom muzeja i vodi od strane ovlaštene osobe.

III . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Sva pitanja koja ovim pravilnikom nisu jasno definirana ili nisu uopće definirana imaju se riješiti sukladno zakonskom okviru poslovanja Muzeja grada Zenice te bibliotečke djelatnosti a u što kraćem vremenu.

Član 17.

Ovaj Pravilnik na snagu stupa danom donošenja.

Zenica , dana 200__ . godine

Predsjednik Upravnog odbora
Muzeja grada Zenice

M.P.

Dostaviti :

1. a/a , 1x
2. Direktor muzeja , 1x
3. Imenovanom voditelju biblioteke , 1x

